Приложение

**Требования к оформлению материалов**

Формат текста: Microsoft Word. Поля: верхнее — 2 см, остальные — 2 см. Ориентация: книжная. Шрифт: размер (кегль) — 14 пт, тип — Times New Roman, интервал межстрочный множитель — 1,15, выравнивание по ширине, отступ (красная строка) — 1,25 см. Автоматическая расстановка переносов, запрет висячих строк. Нумерация страниц не производится.

Рисунки, графики и таблицы должны быть выполнены в программе MS Word и не выходить за параметры страницы (выровнять по ширине текстового блока). Номера и названия рисунков указываются под рисунками (Рис. 1. Название) выключка по центру, выделить полужирным, шрифт на рисунках — не менее 12 пт. Названия и номера таблиц над таблицей (Таблица 1 — выключка в правый край), название выделить полужирным, выключка по центру, шрифт в таблицах — 12 пт. Не допускается использование таблиц с альбомной ориентацией.

Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018

«Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Список литературы формируется по алфавиту. Список литературы не является обязательным элементом текста. Его необходимость обусловливается наличием цитат или ссылок. Оформлять ссылки следует в виде указания в тексте в квадратных скобках на соответствующий источник списка литературы. Использование автоматических посторонних ссылок не допускается.

Статьи публикуются в авторской редакции. Оргкомитет оставляет за собой право на отклонение статей, не соответствующих тематике конференции и указанным выше требованиям.

Присланные материалы не возвращаются и не рецензируются.